**ТАЯТСКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**Печатное издание органа местного самоуправления**

**Таятского сельсовета**

**с. Таяты № 25 14.12.2021 г.**

**ТАЯТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.12.2021 | с. Таяты | № 32-Р |

Об утверждении Положения о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

МО «Таятский сельсовет» Каратузского района

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)а от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Таятский сельсовет», Таятский сельский Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «Таятский сельсовет» Каратузского района.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в издании «Таятский вестник», но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «Таятский сельсовет» Каратузского района.

Положение раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «Таятский сельсовет» Каратузского района вступает в силу с 1 марта 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Таятского сельского  Совета депутатов  А.Ю. Высоцкий | Глава администрации  Таятского сельсовета  Ф.П. Иванов |

УТВЕРЖДЕНО

решением Таятского сельского Совета депутатов Каратузского района Красноярского края

от 14.12.2021 № 32-Р

**Положение о муниципальном контроле**

**в сфере благоустройства на территории**

**МО «Таятский сельсовет»** **Каратузского района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Таятского сельсовета Каратузского района Красноярского края (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Таятского сельсовета Каратузского района Красноярского края(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Таятского сельсовета Каратузского района Красноярского края(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются Глава сельсовета и заместитель главы сельсовета (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Красноярского краяи Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Таятского сельсовета в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Администрацией осуществляется отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

1. **Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии c критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один раз в 2 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов контроля, отнесенных к категории:

1) высокого риска, - не менее 2 лет;

2) среднего риска, - не менее 3 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности на объект контроля, а в случае с прилегающими территориями – с даты возникновения обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Таятского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Таятского сельсоветана собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Таятского сельсоветане позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Таятского сельсоветаи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Таятского сельсоветаили должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно и не должен превышать одного рабочего дня.

**4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Таятского сельсовета*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Таятского сельсоветас предварительным информированием главы Таятского сельсоветао наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Таятского сельсовета.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) Таятского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

**6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства** **и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются **Таятским сельским Советом депутатов**.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

Таятского сельсовета

**Критерии**

**отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией Таятского сельсовета** **контроля в сфере благоустройства**

1. К категории высокого риска относятся

прилегающие территории. *(это – вариант № 1, он относит все прилегающие территории к категории высокого риска)*

территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), расположенным:

а) *(здесь следует указать нужное из того, что перечислено через наклонную черту)* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование первого населенного пункта, входящего в состав поселения)*на улицах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, например, центральные улицы соответствующего первого населенного пункта)* / в границах улиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, например, центральную часть первого населенного пункта, ограниченную конкретными улицами)*;

б) *(здесь также следует указать нужное из того, что перечислено через наклонную черту)* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование второго населенного пункта, входящего в состав поселения)*на улицах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, например, центральные улицы соответствующего второго населенного пункта)* / в границах улиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, например, центральную часть второго населенного пункта, ограниченную конкретными улицами)*;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(аналогично указываются объекты по третьему населенному пункту, входящему в состав поселения, и т.д.)*

*(это – вариант № 2, он относит не все прилегающие территории к категории высокого риска, а только в определенной наиболее посещаемой локации; локацию можно определить по-разному, но она должна быть определена так, чтобы из её содержания было понятно, о каких именно прилегающих территориях идет речь)*

2. К категории среднего риска относятся

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства. *(вариант № 1)*

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, ограждающие устройства, расположенные:

а) *(здесь следует указать нужное из того, что перечислено через наклонную черту)* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование первого населенного пункта, входящего в состав поселения)*на улицах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, например, центральные улицы соответствующего первого населенного пункта)* / в границах улиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, например, центральную часть первого населенного пункта, ограниченную конкретными улицами)*;

б) *(здесь также следует указать нужное из того, что перечислено через наклонную черту)* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование второго населенного пункта, входящего в состав поселения)*на улицах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, например, центральные улицы соответствующего второго населенного пункта)* / в границах улиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, например, центральную часть второго населенного пункта, ограниченную конкретными улицами)*;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(аналогично указываются объекты по третьему населенному пункту, входящему в состав поселения, и т.д.) (вариант № 2)*

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

Таятского сельсовета

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией**

**Таятского сельсовета****контроля в сфере благоустройства**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения**.**

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

**Пояснительная записка**

**к положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) подготовлено в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введению в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передаётся (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном контроле в сфере благоустройства обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риск-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков на объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в абсолютном большинстве поселений фактически муниципальный контроль в сфере благоустройства системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Перечень обязательных требований в пункте 1.6 Положения сформулирован исходя из предмета регулирования правил благоустройства территории, в том числе с учетом требований статьи 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Конкретизация положений в подпунктах пункта 1.6 Положения осуществлена на примере составов административных правонарушений в сфере благоустройства, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях». При адаптации положений пункта 1.6 Положения к нуждам поселения иного субъекта Российской Федерации необходимо учитывать положения закона соответствующего субъекта Российской Федерации, определяющие конкретные составы административных правонарушений в сфере благоустройства.

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля в сфере благоустройства, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

**ТАЯТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.12.2021 | с. Таяты | № 33-Р |

Об утверждении Положения о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах МО «Таятский сельсовет» Каратузского района

В соответствии с Федеральными [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)ами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом МО «Таятский сельсовет», Таятский сельский Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах МО «Таятский сельсовет» Каратузского района.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в издании «Таятский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Таятского сельского  Совета депутатов  А.Ю. Высоцкий | Глава администрации  Таятского сельсовета  Ф.П. Иванов |

УТВЕРЖДЕНО

решением Таятского сельского Совета депутатов

от «14» 12.2021 г. № 33-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах МО «Таятский сельсовет» Каратузского района

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах МО «Таятский сельсовет» Каратузского района (далее– муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных   
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту   
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. Здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

Единого реестра контрольных мероприятий;

Информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

Иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Таятского сельсовета (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на администрацию Таятского сельсовета (далее – администрация сельсовета).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава администрации Таятского сельсовета.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными   
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2.Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) администрация Таятского сельсовета.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

**3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

**4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка –при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B584908B5FB1A28C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E29B06F2294D6112762FB2C6143467A2C60D1A08Ae0ABN) Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD234F31A6F388FF4BF5E6F90899FEF55965D90314AF9F9893B0738AF40F3BDGРоссийскойФедерацииобадминистративныхправонарушенияхот%2030.12.2001%20N%20195-ФЗ%20(ред.%20от%2020.04.2021)%20(с%20изм.%20и%20доп.,%20вступ.%20в%20силу%20с%2029.06.2021)------------%20Редакция%20с%20изменениями,%20не%20вступившими%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории значительного риска, проводятся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух11 рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном [частями 4](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58B36126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) и [5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58A3F126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) экспертиза.

4.7.6.Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

**5. Досудебное обжалование**

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15 Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах МО «Таятский сельсовет» Каратузского района

**Перечень должностных лиц администрации Таятского сельсовета, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

**в границах МО «Таятский сельсовет» Каратузского района**

1. Глава Таятского сельсовета – Иванов Федор Поликарпович

2. Зам.главы сельсовета – Басаргина М.П.

3. Депутат Таятского сельского Совета депутатов – Ткачев В.А.

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах МО «Таятский сельсовет» Каратузского района

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и**

**в дорожном хозяйстве в границах МО «Таятский сельсовет» Каратузского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в  МО «Таятский сельсовет» Каратузского района | Категория риска |
| 1 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением  обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Значительный риск |
| 2 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Средний риск |
| 3 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Умеренный риск |
| 4 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска | Низкий риск |

Приложение 3

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах МО «Таятский сельсовет» Каратузского района

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

**в границах МО «Таятский сельсовет» Каратузского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование индикатора** | **Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)** | **Показатель  индикатора риска** |
| Наименование индикатора 1 | 5-10, шт. | < 5 шт. или  > 10 шт. |
| Наименование индикатора 2 | нет | да |
| Наименование индикатора 3 | определяется в соответствии с Федеральным законом  от ... № ... | снижение или превышение нормальных параметров более чем  на 10% |

Приложение 4

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах МО «Таятский сельсовет» Каратузского района

**Форма предписания Контрольного органа**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество  (при наличии) руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии*

*с решением Контрольного органа)*

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |

Приложение 5

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах МО «Таятский сельсовет» Каратузского района

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

**в границах МО «Таятский сельсовет» Каратузского района**

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

ТАЯТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.12.2021 | с. Таяты | № 34-Р |

О Порядке утверждения положений (регламентов)

об официальных физкультурных мероприятиях и

спортивных соревнованиях Таятского сельсовета

Каратузского района, требований к содержанию

этих положений (регламентов)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Таятского сельсовета, Таятский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:



1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Таятского сельсовета, требований к содержанию этих положений (регламентов) согласно приложениям 1 и 2.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Таятский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Таятского сельского  Совета депутатов  А.Ю. Высоцкий | Глава администрации  Таятского сельсовета  Ф.П. Иванов |

Приложение №1 к решению № 34-Р от 14.12.2021

Таятского сельского Совета депутатов

ПОРЯДОК

УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

ТАЯТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования (далее - Порядок) устанавливает процедуру утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в Таятском сельсовете (далее - положение (регламент)).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

-календарный план – календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования;

-Уполномоченный орган – уполномоченный орган местного самоуправления /Должностное лицо на утверждение положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования;

-официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия – физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

-организатор спортивного соревнования – юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-организатор физкультурного мероприятия – юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

3. Положение (регламент) разрабатывается:

-организатором спортивного соревнования;

-организатором физкультурного мероприятия.

В дальнейшем лица, указанные в пунктах втором, третьем настоящего Порядка при совместном упоминании именуются «организатор-разработчик».

4. Проект положения (регламента) направляется организатором-разработчиком на рассмотрение в Уполномоченный орган.

5. Уполномоченный орган рассматривает проект положения (регламента) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), и в случае отсутствия замечаний и (или) предложений утверждает его, возвращает утвержденное (утвержденный) положение (регламент) организатору-разработчику в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Таятского сельсовета, и направляет в электронном виде для размещения на официальном сайте администрации Таятского сельсовета.

6. При наличии замечаний и (или) предложений к проекту положения (регламента) Уполномоченный орган возвращает в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), организатору-разработчику проект положения (регламента) в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Таятского сельсовета, и направляет замечания и (или) предложения к положению (регламенту).

Организатор-разработчик осуществляет доработку положения (регламента) в течение 3 рабочих дней с даты поступления замечаний и (или) предложений к положению (регламенту).

Рассмотрение повторно представленного проекта положения (регламента) Уполномоченным органом осуществляется повторно в том же порядке.

7. Проект положения (регламента), представляется в Уполномоченный орган в печатном виде в количестве экземпляров, превышающем на один количество организаторов такого мероприятия, и электронном виде (на адрес электронной почты Уполномоченного: органа не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Таятского сельсовета

8. В случае утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Таятского сельсовета позже декабря года, предшествующего году проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, а также в случае включения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования после его утверждения (путем внесения изменений), и при этом период времени между подписанием приказа о таком утверждении или включении и датой начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Таятского составляет менее 14 календарных дней, проект положения(регламента) представляется Уполномоченному органу в течение 7 рабочих дней с момента подписания указанного приказа, но не позднее чем за 1 рабочий день до проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

Приложение №2 к решению № 34-Р от 14.12.2021

Таятского сельского Совета депутатов

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ)

ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ НИЖНЕКУРЯТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящих требованиях к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Таятского сельсовета (далее Требования), применяются в значении, определенном Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», за исключением случаев, прямо оговоренных в настоящих Требованиях.

1.2. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании муниципального образования Таятского сельсовета (далее – положение (регламент)) состоит из титульного листа и текста положения (регламента).

1.3. На титульном листе указываются:

1.3.1. Грифы утверждения организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Таятского сельсовета, при этом при утверждении документа более чем двумя организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Таятского сельсовета грифы утверждения располагаются по два на одном уровне.

Гриф утверждения Главой Таятского сельсовета или лицом, его замещающим, располагается в правом верхнем углу, в первом ряду.

1.3.2. Наименование положения (регламента), которое располагается под грифами о его утверждении по центру и набирается черным шрифтом Times New Roman, размер полужирное начертание, с одинарным междустрочным интервалом, в том числе:

а) тип документа: положение или регламент (строчными буквами, начиная с заглавной буквы);

б) полное наименование официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Таятского сельсовета:

- для положения об официальном физкультурном мероприятии указывается полное наименование, соответствующее календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Таятского сельсовета;

- для положения о спортивных соревнованиях по виду спорта на год добавляются слова, например: «о спортивных соревнованиях по», далее следует наименование вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС) в дательном падеже и год, на который утверждается положение (регламент), ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС;

-для регламента о спортивных соревнованиях указывается наименование спортивного соревнования в соответствии с положением об официальных спортивных соревнованиях Таятского сельсовета.

В названии официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Таятского сельсовета обязательно указывается:

-тип состязаний (личное, командное, лично-командное);

- тип мероприятия (чемпионат, первенство, кубок, турнир, спартакиада).

1.4. Содержание положения (регламента) излагается в печатном виде на бумаге белого цвета в книжном формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер с одинарным междустрочным интервалом, при размерах полей: левое - З см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Таблицы выполняются черным шрифтом, размер в книжном формате (если они указываются по тексту положения (регламента) или в альбомном формате (если они оформляются в качестве приложений к положению (регламенту).

Наименования разделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами.

Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру, титульный лист (первый) не нумеруется. Нумерация страниц осуществляется путем указания номера страницы арабской цифрой шрифтом Times New Roman. Приложения к положению (регламенту) нумеруются отдельно, первый лист приложений не нумеруется.

2. Требования к содержанию положений

об официальных физкультурных мероприятиях Таятского сельсовета

2.1. Положения об официальных физкультурных мероприятиях Таятского сельсовета (далее в настоящем разделе - положение) составляются на каждое официальное физкультурное мероприятие Таятского сельсовета (далее - физкультурное мероприятие).

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение.

2.3. Положение включает в себя следующие разделы:

2.3.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:

а) причины и обоснование проведения физкультурного мероприятия, решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия;

б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.

2.3.2. «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит:

а) место проведения;

б) сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников физкультурного мероприятия.

2.3 .3. «Руководство проведением». Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) организаторов физкультурного мероприятия - физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами физкультурного мероприятия в отношении такого мероприятия и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами о распределении таких прав и обязанностей.

2.3.4. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

а) условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию;

б) численные составы команд Таятского сельсовета, организаций, структурных подразделений организаций, коллективов граждан (далее - субъект, образующий команду);

в) группы участников по полу и возрасту;

г) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду.

2.3.5. «Заявки на участие». Данный раздел содержит:

а) информацию о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, Уполномоченным органом и (или) физкультурно-спортивной организацией;

б) сроки, форма и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии;

в) перечень документов, представляемых организаторам физкультурного мероприятия;

г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

2.3.6. «Программа физкультурного мероприятия». Данный раздел содержит:

а) расписание состязаний и (или) иных организованных занятий по дням, включая день приезда и день отъезда;

б) порядок проведения состязаний и (или) иных организованных занятий по видам спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

в) ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.

2.3.7. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы (в случае проведения состязаний);

б) условия подведения итогов командного зачета, если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия.

2.3.8. «Награждение». Данный раздел содержит:

а) виды официальных наград физкультурного мероприятия;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы (в случае проведения); в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы (в случае проведения);

г) порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете (в случае участия команд субъектов, образующих команды, если предусмотрено положением).

2.3.9. «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансовое обеспечение за счет средств бюджета Таятского сельсовета.

2.3.10. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;

б) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия.

2.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 2.3 настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении физкультурного мероприятия, если это обусловлено особенностями проводимого физкультурного мероприятия.

3. Требования к содержанию положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях Таятского сельсовета

3.1.Положения (регламенты) об официальных спортивных соревнованиях Таятского сельсовета по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее спортивное соревнование), включают в себя:

а) положения об официальных спортивных соревнованиях Таятского сельсовета по виду спорта на календарный год (далее в настоящем разделе - положение);

б) регламенты о спортивных соревнованиях, разрабатываемые в случае необходимости детализации положений на конкретные спортивные соревнования (далее в настоящем разделе - регламент), а в случае, если организаторами нескольких конкретных спортивных соревнований являются одни и те же лица, то на регламенты, разрабатываемые на несколько конкретных спортивных соревнований.

3.2. Положения включают в себя следующие разделы:

3.2.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:

а) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивных соревнований:

дату и номер приказа об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Таятского сельсовета;

решение постоянно действующего руководящего органа местной спортивной федерации о проведении спортивных соревнований (в случае, если разработка положения осуществляется местной спортивной федерацией по виду спорта); правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование;

б) цель (развитие вида спорта) и задачи проведения спортивного соревнования.

3.2.2. «Руководство проведением». Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивных соревнований юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) организаторов спортивных соревнований - физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований в случае отсутствия необходимости детализации в регламентах или договоре между организаторами или общие принципы распределения прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований, в частности, ссылку на необходимость распределения таких прав и обязанностей (включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам) между организаторами спортивных соревнований в договоре между ними или в регламентах.

3.2.3. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

а) требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивных соревнований (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования);

б) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований, в частности, наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед спортивными соревнованиями и во время спортивных соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования);

в) ссылку на необходимость конкретизации требований, предусмотренных настоящим пунктом, в регламентах.

3.3. Разделы положения об отдельных видах спортивных соревнований включают в себя следующие подразделы:

3.3.1. «Общие сведения о спортивном соревновании». Данный раздел содержит:

а) наименование спортивного соревнования;

б) место проведения спортивного соревнования (населенный пункт, наименование спортивного сооружения);

в) сроки проведения спортивного соревнования;

г) характер подведения итогов спортивного соревнования

д) численные составы спортивных сборных команд;

е) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну спортивную сборную команду (для командных игровых видов спорта также игровую команду (профессиональную спортивную команду) физкультурно-спортивной организации);

ж) требуемую спортивную квалификацию спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее ЕВСК) (спортивный разряд), необходимую для допуска на спортивное соревнование;

з) группы участников спортивных соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК;

и) программу спортивных соревнований, в том числе дату приезда и дату отъезда участников спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), номер-код спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), количество видов программы (излагается в табличной форме).

3.3.2. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

а) исчерпывающие условия, определяющие допуск спортсменов спортивных сборных команд (или физкультурно-спортивных организаций для командных игровых видов спорта) к спортивному соревнованию, включая минимально допустимый возраст спортсмена;

б) сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее командные виды программы спортивных соревнований), а также в группах, экипажах - если программой предусмотрены командные виды программы спортивных соревнований, участие групп, экипажей;



в) установленные ограничения на участие в спортивных соревнованиях.

Положение не должно содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации.

3.3.3. «Заявки на участие». Данный раздел содержит:

а) информацию о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, уполномоченным органом;

б) сроки, форму и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании;

в) исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организатору спортивных соревнований, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на спортивных соревнованиях более низкого статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, техническую исправность и соответствие инвентаря и технических средств правилам вида спорта;

г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивных соревнований для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

Положение не должно содержать требование о представлении документа, касающегося членства участника в какой-либо организации, оплаты вступительных и (или) членских взносов в такую организацию.

3.3.4. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

а) систему проведения соревнований, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков Таятского сельсовета;

б) условия подведения итогов при ранжировании спортивных сборных команд - участниц спортивных соревнований, по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар) во всех видах программы спортивных соревнований, включая командные виды программы спортивных соревнований (далее - командный зачет) - если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования.

3.3.5. «Награждение победителей и призеров». Данный подраздел содержит:

а) виды официальных наград спортивных соревнований;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения);

в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения);

г) порядок и условия награждения спортивных сборных команд Таятского сельсовета – победителей

командного зачета официальными наградами спортивного соревнования (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

3.3.6. «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования.

3.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 3.2 настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.

3.5. Регламенты детализируют информацию положения, не могут ему противоречить и включают в себя:

а) перечень организаторов спортивного соревнования;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам, или ссылку на реквизиты договора между указанными организаторами спортивного соревнования, на основе которого распределяются права и обязанности между ними, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам;

в) конкретные меры по обеспечению безопасности участников и зрителей спортивного соревнования;

г) детализированные требования по обеспечению медицинской помощью участников спортивного соревнования;

д) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс);

е) даты и время начала заседаний судейской коллегии спортивных соревнований, проведения жеребьевки участников, расписание стартов, соответствующие срокам проведения спортивных соревнований, указанным в положении;

ж) информацию о неофициальных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, порядок и условия награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются неофициальные награды);

з) порядок и условия внебюджетного финансового обеспечения спортивного соревнования, а также финансового обеспечения спортивного соревнования за счет средств бюджета Таятского сельсовета.

В регламент включаются иные положения, не указанные в настоящем пункте, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.

ТАЯТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.12.2021 | с. Таяты | № 35-Р |

Об отмене Решения Таятского сельского Совета депутатов

№16-р от 01.12.2008 «Об утверждении Положения

о земельном налоге Таятского сельсовета»

Рассмотрев протест прокуратуры Каратузского района Красноярского края На Решение Таятского сельского Совета депутатов №16-р от 01.12.2008 «Об утверждении Положения о земельном налоге Таятского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Таятского сельсовета, Таятский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отменить Решение Таятского сельского Совета депутатов №16-р от 01.12.2008 «Об утверждении Положения о земельном налоге Таятского сельсовета», как противоречащее действующему законодательству.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Таятский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Таятского сельского  Совета депутатов  А.Ю. Высоцкий | Глава администрации  Таятского сельсовета  Ф.П. Иванов |

ТАЯТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.12.2021 | с. Таяты | №36-Р |

О внесении изменений в решение Таятского сельского Совета депутатов от 22.08.2017 № 48-Р «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета МО «Таятский сельсовет»»

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5310 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Таятского сельсовета, Таятский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Таятского сельского Совета депутатов от 22.08.2017 № 48-Р «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета МО «Таятский сельсовет»» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.13 Приложения к Решению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему в минимальном размере ограничение по общей сумме пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленное пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, не применяется.».

1.2. В подпункте «а» пункта 2.14 раздела 2 слова «гражданской службы не менее 12» заменить словами «муниципальной службы в органах местного самоуправления, избирательных комиссиях, муниципальных образований, расположенных на территории края, не менее 12».

1.3. Пункт 2.15 раздела 2 дополнить словами «, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.14 настоящего Положения».

1.4. Подпункт «а» пункта 3.3 Приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«а) копию трудовой книжки (при наличии), заверенную соответствующим органом местного самоуправления, избирательной комиссией, архивом, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;».

1.5. Абзацы 1-3 пункта 3.9 Приложения к Решению исключить.

1.6. В пункте 2.3 Приложения к Решению слова «Закону края № 5-1565» заменить словами «Закону края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

1.7. Пункт 2.12 исключить.

1.8. В пункте 3.2 Приложения к Решению в словосочетании «уполномоченного органа края» слово «края» исключить.

1.9. Подпункт «е» пункта 3.3 Приложения к Решению исключить.

1.10. В подпункте «ж» пункта 3.3 Приложения к Решению после слова «муниципальной» дополнить словом «службы».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на главу Таятского сельсовета Иванова Ф.П.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Таятский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Таятского сельского  Совета депутатов  А.Ю. Высоцкий | Глава администрации  Таятского сельсовета  Ф.П. Иванов |

ТАЯТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 с. Таяты № 38А-Р

О досрочном прекращении полномочий члена

избирательной комиссии муниципального

образования «Таятский сельсовет»

в связи со смертью члена избирательной комиссии муниципального образования «Таятский сельсовет», с правом решающего голоса Кудрявцевой Юлии Александровны, назначенную в состав избирательной комиссии муниципального образования «Таятский сельсовет» собранием избирателей по месту работы, в соответствии со статьями 22, 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67‑ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме, граждан Российской Федерации», Таятский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Прекратить полномочия члена избирательной комиссии муниципального образования «Таятский сельсовет» с правом решающего голоса Кудрявцевой Юлии Александровны.

2. Опубликовать решение в газете «Таятский вестник».

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Таятский вестник»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Таятского сельского  Совета депутатов  А.Ю. Высоцкий | Глава администрации  Таятского сельсовета  Ф.П. Иванов |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРТУЗСКИЙ РАЙОН**

**ТАЯТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

14.12.2021 г. с. Таяты № 38-Р

**О внесении дополнений и изменений в Решение № 11-Р от 22.12.2020 г. «О бюджете Таятского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Посланием Президента РФ Федеральному Собранию РФ «О бюджетной политике», Положением «О бюджетном процессе в Таятском сельсовете»

Таятский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения вРешение Таятского сельского Совета депутатов от 22.12.2020 г. № 11-Р «О бюджете Таятского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»:

- В статье 1 «Основные характеристики бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» п.1.1. п.п 1 слова «7 371,51 тыс. рублей» заменить словами «7 715,22 тыс. рублей», п.п 2 слова «7 371,51 тыс. рублей» заменить словами «7 828,32 тыс. рублей».

- В статье 5 «Публичные нормативные обязательства бюджета Таятского сельсовета» слова «0,0 тыс. рублей» заменить словами «123,93 тыс. рублей».

- В статье 9 «Межбюджетные трансферты, полученные Таятским сельсоветом из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» п.9.2. слова «7 014,83 тыс. рублей» заменить словами «7 300,57 тыс. рублей».

- В статье 12 «Дорожный фонд администрации Таятского сельсовета» п.12.1. слова «801,69 тыс. рублей» заменить словами «829,90 тыс. рублей».

- В статье 13 «Резервный фонд администрации Таятского сельсовета» п.13.1. слова «1,0 тыс. рублей» заменить словами «0,0 тыс. рублей»

- Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Таятского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» читать в новой редакции согласно Приложению 1 к Решению № 38-Р от 14.12.2021 г.;

- Приложение 4 «Доходы бюджета Таятского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» читать в новой редакции согласно Приложению 2 к Решению № 38-Р от 14.12.2021 г.;

- Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований Таятского сельсовета по разделам и

подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» читать в новой редакции согласно Приложению 3 к Решению № 38-Р от 14.12.2021 г.;

- Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Таятского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» читать в новой редакции согласно Приложению 4 к Решению № 38-Р от 14.12.2021 г.;

- Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Таятского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» читать в новой редакции согласно Приложению 5 к Решению № 38-Р от 14.12.2021 г.;

1. Вступление в силу настоящего Решения:

Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Таятский вестник», применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Таятского сельского  Совета депутатов  А.Ю. Высоцкий | Глава администрации  Таятского сельсовета  Ф.П. Иванов |

Приложение 1

к Решению от 14.12.2021 г. № 38-Р

Приложение 1

к Решению от 22.12.2020г.

№ 11-Р «О бюджете Таятского

сельсовета на 2021 год и плановый

период 2022-2023 годов».

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Таятского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Код  Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов РФ | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 611 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 113,10 | 0,0 | 0,0 |
|  | 611 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 611 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -7 715,22 | -5 295,27 | -5 313,96 |
|  | 611 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -7 715,22 | -5 295,27 | -5 313,96 |
|  | 611 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -7 715,22 | -5 295,27 | -5 313,96 |
|  | 611 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 7 828,32 | 5 295,27 | 5 313,96 |
|  | 611 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 7 828,32 | 5 295,27 | 5 313,96 |
|  | 611 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 7 828,32 | 5 295,27 | 5 313,96 |
|  | 611 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 611 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 611 01 06 05 01 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 611 01 06 05 01 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 611 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 611 01 06 05 01 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 611 01 06 05 01 10 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | **КБК** | | | | | | | | **Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов** | **Доходы   2021 года** | **Доходы   2022 года** | **Доходы   2023 года** |
| **Код администратора** | **Код группы** | **Код подгруппы** | **Код статьи** | **Код подстатьи** | **Код элемента** | **Код программы** | **Код экономической классификации** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **000** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **296,53** | **275,10** | **280,10** |
|  | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 40,09 | 43,00 | 44,70 |
|  | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 40,09 | 43,00 | 44,70 |
|  | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 40,03 | 43,00 | 44,70 |
|  | 182 | 1 | 01 | 02 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,06 | 0,00 | 0,00 |
|  | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 81,86 | 83,10 | 86,40 |
|  | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 81,86 | 83,10 | 86,40 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 37,79 | 38,20 | 40,00 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 37,79 | 38,20 | 40,00 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,27 | 0,20 | 0,20 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,27 | 0,20 | 0,20 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 50,25 | 50,10 | 52,30 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 50,25 | 50,10 | 52,30 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -6,45 | -5,40 | -6,10 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -6,45 | -5,40 | -6,10 |
|  | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 158,28 | 142,00 | 142,00 |
|  | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 61,00 | 50,00 | 50,00 |
|  | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 61,00 | 50,00 | 50,00 |
|  | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 97,28 | 92,00 | 92,00 |
|  | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 97,28 | 92,00 | 92,00 |
|  | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 97,28 | 92,00 | 92,00 |
|  | 611 | 1 | 08 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 15,90 | 7,00 | 7,00 |
|  | 611 | 1 | 08 | 04 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 15,90 | 7,00 | 7,00 |
|  | 611 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 15,90 | 7,00 | 7,00 |
|  | 611 | 1 | 17 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 0,40 | 0,00 | 0,00 |
|  | 611 | 1 | 17 | 14 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Средства самообложения граждан | 0,40 | 0,00 | 0,00 |
|  | 611 | 1 | 17 | 14 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0,40 | 0,00 | 0,00 |
|  | **611** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **7 418,69** | **5 020,17** | **5 033,86** |
|  | 611 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 7 386,55 | 5 020,17 | 5 033,86 |
|  | 611 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 1 795,90 | 1 436,74 | 1 436,74 |
|  | 611 | 2 | 02 | 15 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1 795,90 | 1 436,74 | 1 436,74 |
|  | 611 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1 795,90 | 1 436,74 | 1 436,74 |
|  | 611 | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 85,98 | 87,16 | 91,66 |
|  | 611 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3,54 | 3,54 | 3,54 |
|  | 611 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3,54 | 3,54 | 3,54 |
|  | 611 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 7514 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий) | 3,54 | 3,54 | 3,54 |
|  | 611 | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 82,44 | 83,62 | 88,12 |
|  | 611 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 82,44 | 83,61 | 88,12 |
|  | 611 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 5 504,67 | 3 496,27 | 3 505,46 |
|  | 611 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 5 504,67 | 3 496,27 | 3 505,46 |
|  | 611 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 5 504,67 | 3 496,27 | 3 505,46 |
|  | 611 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 2721 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (по обеспечению сбалансированности) | 4 444,64 | 3 317,04 | 3 317,04 |
|  | 611 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7388 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку самообложения граждан в городских и сельских поселениях для решения вопросов местного значения) | 12,40 | 0,00 | 0,00 |
|  | 611 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 53,00 | 53,00 | 53,00 |
|  | 611 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7508 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | 121,39 | 126,23 | 135,42 |
|  | 611 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7509 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 611 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7641 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований (для реализации проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов) | 273,24 | 0,00 | 0,00 |
|  | 611 | 2 | 04 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ | 22,50 | 0,00 | 0,00 |
|  | 611 | 2 | 04 | 05 | 000 | 10 | 0000 | 150 | Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | 22,50 | 0,00 | 0,00 |
|  | 611 | 2 | 04 | 05 | 099 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | 22,50 | 0,00 | 0,00 |
|  | 611 | 2 | 07 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 9,64 | 0,00 | 0,00 |
|  | 611 | 2 | 07 | 05 | 000 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 9,64 | 0,00 | 0,00 |
|  | 611 | 2 | 07 | 05 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 9,64 | 0,00 | 0,00 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | | | | | | | | | | **7 715,22** | **5 295,27** | **5 313,96** |

Приложение 2

к Решению от 14.12.2021 г. № 38-Р

Приложение 4

к Решению от 22.12.2020 г.

№ 11-Р «О бюджете Таятского

сельсовета на 2021 год и плановый

период 2022-2023 годов».

**Доходы бюджета Таятского сельсовета Каратузского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

(тыс. рублей)

Приложение 3

к Решению от 14.12.2021 г. № 38-Р

Приложение 5

к Решению от 22.12.2020 г.

№ 11-Р «О бюджете Таятского

сельсовета на 2021 год и плановый

период 2022-2023 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований Таятского сельсовета по разделам и**  **подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**  **на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов** | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | (тыс. рублей) | | |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | | Сумма на 2021 год | | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год | |
|  | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | |
| 1. **1** | **Общегосударственные вопросы** | **0100** | | **2 603,96** | | **3 738,93** | **3 604,64** | |
| 1. 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | | 943,94 | | 940,04 | 940,04 | |
| 1. 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | | 1 636,25 | | 2 773,85 | 2 639,56 | |
| 1. 5 | Другие общегосударственные расходы | 0113 | | 23,77 | | 24,04 | 24,04 | |
| 1. **6** | **Национальная оборона** | **0200** | | **82,44** | | **83,61** | **88,12** | |
| 1. 7 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | | 82,44 | | 83,61 | 88,12 | |
| 1. **8** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | | **59,89** | | **59,30** | **59,30** | |
| 1. 9 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | | 59,39 | | 58,80 | 58,80 | |
| 1. 10 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | | 0,50 | | 0,50 | 0,50 | |
| 1. **11** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | | **829,90** | | **209,33** | **221,82** | |
| 1. 12 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | | 829,90 | | 209,33 | 221,82 | |
| 1. **13** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | | **1 741,20** | | **928,06** | **928,06** | |
| 1. 14 | Благоустройство | 0503 | | 1 741,20 | | 928,06 | 928,06 | |
| 1. **15** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | | **2 370,92** | | **0,00** | **0,00** | |
| 1. 16 | Культура | 0801 | | 2 370,92 | | 0,00 | 0,00 | |
| 1. **17** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | | **123,93** | | **131,00** | **131,00** | |
| 1. 18 | Пенсионное обеспечение | 1001 | | 123,93 | | 131,00 | 131,00 | |
|  | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1400** | | **16,08** | | **16,08** | **16,08** | |
|  | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | | 16,08 | | 16,08 | 16,08 | |
| 1. **19** | **Условно-утвержденные расходы** |  | | 0,00 | | **128,95** | **264,94** | |
|  | **Всего** |  | | **7 828,32** | | **5 295,27** | **5 313,96** | |

Приложение 4

к Решению от 14.12.2021 г. № 38-Р

Приложение 6

к Решению от 22.12.2020 г.

№ 11-Р «О бюджете Таятского

сельсовета на 2021 год и плановый

период 2022-2023 годов».

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ТАЯТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на  2021 год | Сумма на  2022 год | Сумма на  2023 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Администрация Таятского сельсовета Каратузского района Красноярского края | 611 |  |  |  | 7 828,32 | 5 295,27 | 5 313,96 | |
|  | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 611 | 0100 |  |  | 2 603,96 | 3 738,94 | 3 604,64 | |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 611 | 0102 |  |  | 943,94 | 940,04 | 940,04 | |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 611 | 0102 | 9000000000 |  | 943,94 | 940,04 | 940,04 | |
|  | Функционирование Администрации Таятского сельсовета | 611 | 0102 | 9020000000 |  | 943,94 | 940,04 | 940,04 | |
|  | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 611 | 0102 | 9020000200 |  | 943,94 | 940,04 | 940,04 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 0102 | 9020000200 | 100 | 943,94 | 940,04 | 940,04 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 611 | 0102 | 9020000200 | 120 | 943,94 | 940,04 | 940,04 | |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 611 | 0104 |  |  | 1 636,25 | 2 773,86 | 2 639,56 | |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 611 | 0104 | 9000000000 |  | 1 636,25 | 2 773,86 | 2 639,56 | |
|  | Функционирование Администрации Таятского сельсовета | 611 | 0104 | 9020000000 |  | 1 636,25 | 2 773,86 | 2 639,56 | |
|  | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления по администрации Таятского сельсовета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 611 | 0104 | 9020000210 |  | 1 636,25 | 2 773,86 | 2 639,56 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 0104 | 9020000210 | 100 | 1 270,03 | 1 251,13 | 1 251,13 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 611 | 0104 | 9020000210 | 120 | 1 270,03 | 1 251,13 | 1 251,13 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0104 | 9020000210 | 200 | 365,57 | 1 522,05 | 1 387,75 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0104 | 9020000210 | 240 | 365,57 | 1 522,05 | 1 387,75 | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 611 | 0104 | 9020000210 | 800 | 0,65 | 0,68 | 0,68 | |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 611 | 0104 | 9020000210 | 850 | 0,65 | 0,68 | 0,68 | |
|  | Резервные фонды | 611 | 0111 |  |  | 0,00 | 1,00 | 1,00 | |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 611 | 0111 | 9000000000 |  | 0,00 | 1,00 | 1,00 | |
|  | Функционирование администрации Таятского сельсовета | 611 | 0111 | 9030000000 |  | 0,00 | 1,00 | 1,00 | |
|  | Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 611 | 0111 | 9030000250 |  | 0,00 | 1,00 | 1,00 | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 611 | 0111 | 9030000250 | 800 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | |
|  | Резервные средства | 611 | 0111 | 9030000250 | 870 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 611 | 0113 |  |  | 23,77 | 24,04 | 24,04 | |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 611 | 0113 | 9000000000 |  | 23,77 | 24,04 | 24,04 | |
|  | Функционирование Администрации Таятского сельсовета | 611 | 0113 | 9020000000 |  | 23,77 | 24,04 | 24,04 | |
|  | Расходы на оплату работ по составлению экологических расчетов платежей за негативное воздействие на окружающую среду и оплату платежей за негативное воздействие на окружающую среду в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 611 | 0113 | 9020000220 |  | 20,23 | 20,50 | 20,50 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0113 | 9020000220 | 200 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0113 | 9020000220 | 240 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 611 | 0113 | 9020000220 | 800 | 0,23 | 0,50 | 0,50 | |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 611 | 0113 | 9020000220 | 850 | 0,23 | 0,50 | 0,50 | |
|  | Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 611 | 0113 | 9020075140 |  | 3,54 | 3,54 | 3,54 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0113 | 9020075140 | 200 | 3,54 | 3,54 | 3,54 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0113 | 9020075140 | 240 | 3,54 | 3,54 | 3,54 | |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 611 | 0200 |  |  | 82,44 | 83,61 | 88,12 | |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 611 | 0203 |  |  | 82,44 | 83,61 | 88,12 | |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 611 | 0203 | 9000000000 |  | 82,44 | 83,61 | 88,12 | |
|  | Функционирование Администрации Таятского сельсовета | 611 | 0203 | 9020000000 |  | 82,44 | 83,61 | 88,12 | |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 611 | 0203 | 9020051180 |  | 82,44 | 83,61 | 88,12 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 0203 | 9020051180 | 100 | 79,95 | 83,61 | 88,12 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 611 | 0203 | 9020051180 | 120 | 79,95 | 83,61 | 88,12 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0203 | 9020051180 | 200 | 2,49 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0203 | 9020051180 | 240 | 2,49 | 0,00 | 0,00 | |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 611 | 0300 |  |  | 59,89 | 59,30 | 59,30 | |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 611 | 0310 |  |  | 59,39 | 58,80 | 58,80 | |
|  | Муниципальная программа «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 611 | 0310 | 0500000000 |  | 59,39 | 58,80 | 58,80 | |
|  | Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО «Таятский сельсовет» | 611 | 0310 | 0530000000 |  | 59,39 | 58,80 | 58,80 | |
|  | Ремонт и обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации, образовательные услуги по программе "Пожарно-технический минимум" в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО «Таятский сельсовет» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 611 | 0310 | 0530005060 |  | 3,60 | 3,00 | 3,00 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0310 | 0530005060 | 200 | 3,60 | 3,00 | 3,00 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0310 | 0530005060 | 240 | 3,60 | 3,00 | 3,00 | |
|  | Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО «Таятский сельсовет» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 611 | 0310 | 0530074120 |  | 53,00 | 53,00 | 53,00 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 0310 | 0530074120 | 100 | 19,79 | 25,00 | 25,00 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 611 | 0310 | 0530074120 | 120 | 19,79 | 25,00 | 25,00 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0310 | 0530074120 | 200 | 33,21 | 28,00 | 28,00 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0310 | 0530074120 | 240 | 33,21 | 28,00 | 28,00 | |
|  | Расходы на софинансирование за счет средств местного бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО «Таятский сельсовет» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 611 | 0310 | 05300S4120 |  | 2,79 | 2,80 | 2,80 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0310 | 05300S4120 | 200 | 2,79 | 2,80 | 2,80 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0310 | 05300S4120 | 240 | 2,79 | 2,80 | 2,80 | |
|  | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 611 | 0314 |  |  | 0,50 | 0,50 | 0,50 | |
|  | Муниципальная программа «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 611 | 0314 | 0500000000 |  | 0,50 | 0,50 | 0,50 | |
|  | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, профилактика терроризма и экстремизма» | 611 | 0314 | 0520000000 |  | 0,50 | 0,50 | 0,50 | |
|  | Приобретение наглядной агитации по терроризму и экстремизму в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, профилактика терроризма и экстремизма» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 611 | 0314 | 0520005160 |  | 0,50 | 0,50 | 0,50 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0314 | 0520005160 | 200 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0314 | 0520005160 | 240 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 611 | 0400 |  |  | 829,90 | 209,33 | 221,82 | |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 611 | 0409 |  |  | 829,90 | 209,33 | 221,82 | |
|  | Муниципальная программа «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 611 | 0409 | 0500000000 |  | 829,90 | 209,33 | 221,82 | |
|  | Подпрограмма «Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения» | 611 | 0409 | 0510000000 |  | 829,90 | 209,33 | 221,82 | |
|  | Содержание, ремонт внутрипоселковых дорог в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения» муниципальной программы администрации Таятского сельсовета «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет» | 611 | 0409 | 0510005010 |  | 99,80 | 83,10 | 86,40 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0409 | 0510005010 | 200 | 99,80 | 83,10 | 86,40 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0409 | 0510005010 | 240 | 99,80 | 83,10 | 86,40 | |
|  | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения» муниципальной программы администрации Таятского сельсовета «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет» | 611 | 0409 | 0510075080 |  | 121,39 | 126,23 | 135,42 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0409 | 0510075080 | 200 | 121,39 | 126,23 | 135,42 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0409 | 0510075080 | 240 | 121,39 | 126,23 | 135,42 | |
|  | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения» муниципальной программы администрации Таятского сельсовета «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет» | 611 | 0409 | 0510075090 |  | 600,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0409 | 0510075090 | 200 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0409 | 0510075090 | 240 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения» муниципальной программы администрации Таятского сельсовета «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет» | 611 | 0409 | 05100S5080 |  | 1,51 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0409 | 05100S5080 | 200 | 1,51 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0409 | 05100S5080 | 240 | 1,51 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения» муниципальной программы администрации Таятского сельсовета «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет» | 611 | 0409 | 05100S5090 |  | 7,20 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0409 | 05100S5090 | 200 | 7,20 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0409 | 05100S5090 | 240 | 7,20 | 0,00 | 0,00 | |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 611 | 0500 |  |  | 1 741,20 | 928,06 | 928,06 | |
|  | Благоустройство | 611 | 0503 |  |  | 1 741,20 | 928,06 | 928,06 | |
|  | Муниципальная программа «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 611 | 0503 | 0500000000 |  | 1 741,20 | 928,06 | 928,06 | |
|  | Подпрограмма «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» | 611 | 0503 | 0540000000 |  | 324,68 | 9,10 | 9,10 | |
|  | Заключение договора со специализированной организацией осуществляющей поднятие и транспортировку тел умерших в рамках подпрограммы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 611 | 0503 | 0540005040 |  | 3,22 | 9,10 | 9,10 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0503 | 0540005040 | 200 | 3,22 | 9,10 | 9,10 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0503 | 0540005040 | 240 | 3,22 | 9,10 | 9,10 | |
|  | Расходы на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 611 | 0503 | 0540076410 |  | 273,24 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0503 | 0540076410 | 200 | 273,24 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0503 | 0540076410 | 240 | 273,24 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Софинансирование расходов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 611 | 0503 | 05400S6410 |  | 48,22 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0503 | 05400S6410 | 200 | 48,22 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0503 | 05400S6410 | 240 | 48,22 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Подпрограмма «Организация благоустройства территории поселения» | 611 | 0503 | 0550000000 |  | 1 416,52 | 918,96 | 918,96 | |
|  | Электроэнергия для нужд уличного освещения в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 611 | 0503 | 0550005120 |  | 92,93 | 100,00 | 100,00 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0503 | 0550005120 | 200 | 92,93 | 100,00 | 100,00 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0503 | 0550005120 | 240 | 92,93 | 100,00 | 100,00 | |
|  | Содержание объектов благоустройства в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 611 | 0503 | 0550005140 |  | 80,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0503 | 0550005140 | 200 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0503 | 0550005140 | 240 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Обеспечение реализации подпрограммы в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 611 | 0503 | 0550005150 |  | 803,91 | 478,23 | 478,23 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 0503 | 0550005150 | 100 | 327,26 | 303,23 | 303,23 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 611 | 0503 | 0550005150 | 120 | 327,26 | 303,23 | 303,23 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0503 | 0550005150 | 200 | 474,15 | 175,00 | 175,00 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0503 | 0550005150 | 240 | 474,15 | 175,00 | 175,00 | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 611 | 0503 | 0550005150 | 800 | 2,50 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 611 | 0503 | 0550005150 | 850 | 2,50 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Очистка территории поселения от мусора, скашивание и уборка травы по улицам села в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 611 | 0503 | 0550005160 |  | 427,28 | 340,73 | 340,73 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 0503 | 0550005160 | 100 | 427,28 | 340,73 | 340,73 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 611 | 0503 | 0550005160 | 120 | 427,28 | 340,73 | 340,73 | |
|  | Расходы на поддержку самообложения граждан в городских и сельских поселениях | 611 | 0503 | 0550073880 |  | 12,40 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0503 | 0550073880 | 200 | 12,40 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 0503 | 0550073880 | 240 | 12,40 | 0,00 | 0,00 | |
|  | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 611 | 0800 |  |  | 2 370,92 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Культура | 611 | 0801 |  |  | 2 370,92 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 611 | 0801 | 9000000000 |  | 2 370,92 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Функционирование Администрации Таятского сельсовета | 611 | 0801 | 9020000000 |  | 2 370,92 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Передача Администрации района межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по обеспечению деятельности (оказанию услуг) подведомственных учреждений | 611 | 0801 | 9020000310 |  | 2 370,92 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Межбюджетные трансферты | 611 | 0801 | 9020000310 | 500 | 2 370,92 | 0,00 | 0,00 | |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 611 | 0801 | 9020000310 | 540 | 2 370,92 | 0,00 | 0,00 | |
|  | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 611 | 1000 |  |  | 123,93 | 131,00 | 131,00 | |
|  | Пенсионное обеспечение | 611 | 1001 |  |  | 123,93 | 131,00 | 131,00 | |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 611 | 1001 | 9000000000 |  | 123,93 | 131,00 | 131,00 | |
|  | Функционирование Администрации Таятского сельсовета | 611 | 1001 | 9020000000 |  | 123,93 | 131,00 | 131,00 | |
|  | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение по администрации Таятского сельсовета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 611 | 1001 | 9020000230 |  | 123,93 | 131,00 | 131,00 | |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 611 | 1001 | 9020000230 | 300 | 123,93 | 131,00 | 131,00 | |
|  | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 611 | 1001 | 9020000230 | 310 | 123,93 | 131,00 | 131,00 | |
|  | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 611 | 1400 |  |  | 16,08 | 16,08 | 16,08 | |
|  | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 611 | 1403 |  |  | 16,08 | 16,08 | 16,08 | |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 611 | 1403 | 9000000000 |  | 16,08 | 16,08 | 16,08 | |
|  | Функционирование Администрации Таятского сельсовета | 611 | 1403 | 9020000000 |  | 16,08 | 16,08 | 16,08 | |
|  | Расходы на финансирование передаваемых полномочий на осуществление внешнего муниципального контроля от бюджетов поселения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 611 | 1403 | 9020000250 |  | 16,08 | 16,08 | 16,08 | |
|  | Межбюджетные трансферты | 611 | 1403 | 9020000250 | 500 | 16,08 | 16,08 | 16,08 | |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 611 | 1403 | 9020000250 | 540 | 16,08 | 16,08 | 16,08 | |
|  | Условно утвержденные расходы |  |  |  |  |  | 128,95 | 264,94 | |

Приложение 5

к Решению от 14.12.2021 г. № 38-Р

Приложение 7

к Решению от 22.12.2020 г.

№ 11-Р «О бюджете Таятского сельсовета на 2021 год и плановый

период 2022-2023 годов».

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Таятского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | Раздел, подраздел | Вид расходов | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 0500000000 |  |  | 2 630,99 | 1 196,69 | 1 209,18 |
|  | Подпрограмма «Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения» | 0510000000 |  |  | 829,90 | 209,33 | 221,82 |
|  | Содержание, ремонт внутрипоселковых дорог в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения» муниципальной программы администрации Таятского сельсовета «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет» | 0510005010 |  |  | 99,80 | 83,10 | 86,40 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0510005010 | 0400 |  | 99,80 | 83,10 | 86,40 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0510005010 | 0409 |  | 99,80 | 83,10 | 86,40 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510005010 | 0409 | 200 | 99,80 | 83,10 | 86,40 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510005010 | 0409 | 240 | 99,80 | 83,10 | 86,40 |
|  | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения» муниципальной программы администрации Таятского сельсовета «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет» | 0510075080 |  |  | 121,39 | 126,23 | 135,42 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0510075080 | 0400 |  | 121,39 | 126,23 | 135,42 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0510075080 | 0409 |  | 121,39 | 126,23 | 135,42 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510075080 | 0409 | 200 | 121,39 | 126,23 | 135,42 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510075080 | 0409 | 240 | 121,39 | 126,23 | 135,42 |
|  | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения» муниципальной программы администрации Таятского сельсовета «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет» | 0510075090 |  |  | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0510075090 | 0400 |  | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0510075090 | 0409 |  | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510075090 | 0409 | 200 | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510075090 | 0409 | 240 | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения» муниципальной программы администрации Таятского сельсовета «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет» | 05100S5080 |  |  | 1,51 | 0,00 | 0,00 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 05100S5080 | 0400 |  | 1,51 | 0,00 | 0,00 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 05100S5080 | 0409 |  | 1,51 | 0,00 | 0,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05100S5080 | 0409 | 200 | 1,51 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05100S5080 | 0409 | 240 | 1,51 | 0,00 | 0,00 |
|  | Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог в границах поселения» муниципальной программы администрации Таятского сельсовета «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет» | 05100S5090 |  |  | 7,20 | 0,00 | 0,00 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 05100S5090 | 0400 |  | 7,20 | 0,00 | 0,00 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 05100S5090 | 0409 |  | 7,20 | 0,00 | 0,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05100S5090 | 0409 | 200 | 7,20 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05100S5090 | 0409 | 240 | 7,20 | 0,00 | 0,00 |
|  | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, профилактика терроризма и экстремизма» | 0520000000 |  |  | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
|  | Приобретение наглядной агитации по терроризму и экстремизму в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, профилактика терроризма и экстремизма» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 0520005160 |  |  | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0520005160 | 0300 |  | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
|  | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0520005160 | 0314 |  | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0520005160 | 0314 | 200 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0520005160 | 0314 | 240 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
|  | Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО «Таятский сельсовет» | 0530000000 |  |  | 59,39 | 58,80 | 58,80 |
|  | Ремонт и обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации, образовательные услуги по программе "Пожарно-технический минимум" в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО «Таятский сельсовет» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 0530005060 |  |  | 3,60 | 3,00 | 3,00 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0530005060 | 0300 |  | 3,60 | 3,00 | 3,00 |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0530005060 | 0310 |  | 3,60 | 3,00 | 3,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0530005060 | 0310 | 200 | 3,60 | 3,00 | 3,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0530005060 | 0310 | 240 | 3,60 | 3,00 | 3,00 |
|  | Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО «Таятский сельсовет» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 0530074120 |  |  | 53,00 | 53,00 | 53,00 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0530074120 | 0300 |  | 53,00 | 53,00 | 53,00 |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0530074120 | 0310 |  | 53,00 | 53,00 | 53,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0530074120 | 0310 | 100 | 19,79 | 25,00 | 25,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0530074120 | 0310 | 120 | 19,79 | 25,00 | 25,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0530074120 | 0310 | 200 | 33,21 | 28,00 | 28,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0530074120 | 0310 | 240 | 33,21 | 28,00 | 28,00 |
|  | Расходы на софинансирование за счет средств местного бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО «Таятский сельсовет» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 05300S4120 |  |  | 2,79 | 2,80 | 2,80 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 05300S4120 | 0300 |  | 2,79 | 2,80 | 2,80 |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 05300S4120 | 0310 |  | 2,79 | 2,80 | 2,80 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05300S4120 | 0310 | 200 | 2,79 | 2,80 | 2,80 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05300S4120 | 0310 | 240 | 2,79 | 2,80 | 2,80 |
|  | Подпрограмма «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» | 0540000000 |  |  | 324,68 | 9,10 | 9,10 |
|  | Заключение договора со специализированной организацией осуществляющей поднятие и транспортировку тел умерших в рамках подпрограммы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 0540005040 |  |  | 3,22 | 9,10 | 9,10 |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0540005040 | 0500 |  | 3,22 | 9,10 | 9,10 |
|  | Благоустройство | 0540005040 | 0503 |  | 3,22 | 9,10 | 9,10 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0540005040 | 0503 | 200 | 3,22 | 9,10 | 9,10 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0540005040 | 0503 | 240 | 3,22 | 9,10 | 9,10 |
|  | Расходы на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 0540076410 |  |  | 273,24 | 0,00 | 0,00 |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0540076410 | 0500 |  | 273,24 | 0,00 | 0,00 |
|  | Благоустройство | 0540076410 | 0503 |  | 273,24 | 0,00 | 0,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0540076410 | 0503 | 200 | 273,24 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0540076410 | 0503 | 240 | 273,24 | 0,00 | 0,00 |
|  | Софинансирование расходов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 05400S6410 |  |  | 48,22 | 0,00 | 0,00 |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05400S6410 | 0500 |  | 48,22 | 0,00 | 0,00 |
|  | Благоустройство | 05400S6410 | 0503 |  | 48,22 | 0,00 | 0,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05400S6410 | 0503 | 200 | 48,22 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05400S6410 | 0503 | 240 | 48,22 | 0,00 | 0,00 |
|  | Подпрограмма «Организация благоустройства территории поселения» | 0550000000 |  |  | 1 416,52 | 918,96 | 918,96 |
|  | Электроэнергия для нужд уличного освещения в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 0550005120 |  |  | 92,93 | 100,00 | 100,00 |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0550005120 | 0500 |  | 92,93 | 100,00 | 100,00 |
|  | Благоустройство | 0550005120 | 0503 |  | 92,93 | 100,00 | 100,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0550005120 | 0503 | 200 | 92,93 | 100,00 | 100,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0550005120 | 0503 | 240 | 92,93 | 100,00 | 100,00 |
|  | Содержание объектов благоустройства в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 0550005140 |  |  | 80,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0550005140 | 0500 |  | 80,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Благоустройство | 0550005140 | 0503 |  | 80,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0550005140 | 0503 | 200 | 80,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0550005140 | 0503 | 240 | 80,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Обеспечение реализации подпрограммы в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 0550005150 |  |  | 803,91 | 478,23 | 478,23 |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0550005150 | 0500 |  | 803,91 | 478,23 | 478,23 |
|  | Благоустройство | 0550005150 | 0503 |  | 803,91 | 478,23 | 478,23 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0550005150 | 0503 | 100 | 327,26 | 303,23 | 303,23 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0550005150 | 0503 | 120 | 327,26 | 303,23 | 303,23 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0550005150 | 0503 | 200 | 474,15 | 175,00 | 175,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0550005150 | 0503 | 240 | 474,15 | 175,00 | 175,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 0550005150 | 0503 | 800 | 2,50 | 0,00 | 0,00 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0550005150 | 0503 | 850 | 2,50 | 0,00 | 0,00 |
|  | Очистка территории поселения от мусора, скашивание и уборка травы по улицам села в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания населения МО «Таятский сельсовет»» | 0550005160 |  |  | 427,28 | 340,73 | 340,73 |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0550005160 | 0500 |  | 427,28 | 340,73 | 340,73 |
|  | Благоустройство | 0550005160 | 0503 |  | 427,28 | 340,73 | 340,73 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0550005160 | 0503 | 100 | 427,28 | 340,73 | 340,73 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0550005160 | 0503 | 120 | 427,28 | 340,73 | 340,73 |
|  | Расходы на поддержку самообложения граждан в городских и сельских поселениях | 0550073880 |  |  | 12,40 | 0,00 | 0,00 |
|  | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0550073880 | 0500 |  | 12,40 | 0,00 | 0,00 |
|  | Благоустройство | 0550073880 | 0503 |  | 12,40 | 0,00 | 0,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0550073880 | 0503 | 200 | 12,40 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0550073880 | 0503 | 240 | 12,40 | 0,00 | 0,00 |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 9000000000 |  |  | 5 197,33 | 3 969,63 | 3 839,84 |
|  | Функционирование Администрации Таятского сельсовета | 9020000000 |  |  | 5 197,33 | 3 968,63 | 3 838,84 |
|  | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9020000200 |  |  | 943,94 | 940,04 | 940,04 |
|  | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9020000200 | 0100 |  | 943,94 | 940,04 | 940,04 |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9020000200 | 0102 |  | 943,94 | 940,04 | 940,04 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9020000200 | 0102 | 100 | 943,94 | 940,04 | 940,04 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9020000200 | 0102 | 120 | 943,94 | 940,04 | 940,04 |
|  | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления по администрации Таятского сельсовета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9020000210 |  |  | 1 636,25 | 2 773,85 | 2 639,56 |
|  | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9020000210 | 0100 |  | 1 636,25 | 2 773,85 | 2 639,56 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9020000210 | 0104 |  | 1 636,25 | 2 773,85 | 2 639,56 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9020000210 | 0104 | 100 | 1 270,03 | 1 251,13 | 1 251,13 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9020000210 | 0104 | 120 | 1 270,03 | 1 251,13 | 1 251,13 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020000210 | 0104 | 200 | 365,57 | 1 522,04 | 1 387,75 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020000210 | 0104 | 240 | 365,57 | 1 522,04 | 1 387,75 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 9020000210 | 0104 | 800 | 0,65 | 0,68 | 0,68 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9020000210 | 0104 | 850 | 0,65 | 0,68 | 0,68 |
|  | Расходы на оплату работ по составлению экологических расчетов платежей за негативное воздействие на окружающую среду и оплату платежей за негативное воздействие на окружающую среду в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9020000220 |  |  | 20,23 | 20,50 | 20,50 |
|  | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9020000220 | 0100 |  | 20,23 | 20,50 | 20,50 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 9020000220 | 0113 |  | 20,23 | 20,50 | 20,50 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020000220 | 0113 | 200 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020000220 | 0113 | 240 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 9020000220 | 0113 | 800 | 0,23 | 0,50 | 0,50 |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9020000220 | 0113 | 850 | 0,23 | 0,50 | 0,50 |
|  | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение по администрации Таятского сельсовета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9020000230 |  |  | 123,93 | 131,00 | 131,00 |
|  | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 9020000230 | 1000 |  | 123,93 | 131,00 | 131,00 |
|  | Пенсионное обеспечение | 9020000230 | 1001 |  | 123,93 | 131,00 | 131,00 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9020000230 | 1001 | 300 | 123,93 | 131,00 | 131,00 |
|  | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9020000230 | 1001 | 310 | 123,93 | 131,00 | 131,00 |
|  | Расходы на финансирование передаваемых полномочий на осуществление внешнего муниципального контроля от бюджетов поселения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9020000250 |  |  | 16,08 | 16,08 | 16,08 |
|  | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 9020000250 | 1400 |  | 16,08 | 16,08 | 16,08 |
|  | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 9020000250 | 1403 |  | 16,08 | 16,08 | 16,08 |
|  | Межбюджетные трансферты | 9020000250 | 1403 | 500 | 16,08 | 16,08 | 16,08 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 9020000250 | 1403 | 540 | 16,08 | 16,08 | 16,08 |
|  | Передача Администрации района межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по обеспечению деятельности (оказанию услуг) подведомственных учреждений | 9020000310 |  |  | 2 370,92 | 0,00 | 0,00 |
|  | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 9020000310 | 0800 |  | 2 370,92 | 0,00 | 0,00 |
|  | Культура | 9020000310 | 0801 |  | 2 370,92 | 0,00 | 0,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | 9020000310 | 0801 | 500 | 2 370,92 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 9020000310 | 0801 | 540 | 2 370,92 | 0,00 | 0,00 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9020051180 |  |  | 82,44 | 83,61 | 88,12 |
|  | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 9020051180 | 0200 |  | 82,44 | 83,61 | 88,12 |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9020051180 | 0203 |  | 82,44 | 83,61 | 88,12 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9020051180 | 0203 | 100 | 79,95 | 83,61 | 88,12 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9020051180 | 0203 | 120 | 79,95 | 83,61 | 88,12 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020051180 | 0203 | 200 | 2,49 | 0,00 | 0,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020051180 | 0203 | 240 | 2,49 | 0,00 | 0,00 |
|  | Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9020075140 |  |  | 3,54 | 3,54 | 3,54 |
|  | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9020075140 | 0100 |  | 3,54 | 3,54 | 3,54 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 9020075140 | 0113 |  | 3,54 | 3,54 | 3,54 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020075140 | 0113 | 200 | 3,54 | 3,54 | 3,54 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020075140 | 0113 | 240 | 3,54 | 3,54 | 3,54 |
|  | Функционирование администрации Таятского сельсовета | 9030000000 |  |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
|  | Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9030000250 |  |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
|  | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9030000250 | 0100 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
|  | Резервные фонды | 9030000250 | 0111 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 9030000250 | 0111 | 800 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
|  | Резервные средства | 9030000250 | 0111 | 870 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
|  | **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | 128,95 | 264,94 |
|  | **Всего** |  |  |  | 7 371,51 | 5 295,27 | 5 313,96 |

Выпуск номера подготовила :администрация Таятского сельсовета.

Тираж :50 экземпляров.

Наш адрес: с.Таяты улица Советская 6.