**ТАЯТСКИЙ**

**ВЕСТНИК**

**Печатное издание органа местного самоуправления**

**Таятского сельсовета**

**с. Таяты № 25 30.08.2018 г.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЯТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2018 с.Таяты № 63-П

Об утверждении Порядка организации

ярмарки и предоставления мест для

продажи товаров (выполнения

работ, оказания услуг) на ярмарке.

 В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 N 403-п "Об установлении Порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края", Уставом Таятского сельсовета Каратузского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации ярмарки и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (приложение 1)

2. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Таятский вестник»

Глава администрации

Таятского сельсовета Ф.П.Иванов

Приложение № 1 к Постановлению

администрации Таятского сельсовета

от 30.08.2018 № 63-П

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации ярмарки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 N 403-п "Об установлении Порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края".

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации постоянно действующих продовольственных ярмарок (далее - ярмарка) и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее - товаров) на ярмарках.

1.3. Ярмарки организуются с целью содействия в сбыте продукции краевыми сельскохозяйственными товаропроизводителями и повышения доступности продовольственных товаров для жителей села Таяты.

1.4. Продажа товаров на ярмарках осуществляется с торговых мест, в том числе с автотранспортных средств и лотков.

1.5. Требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках устанавливаются нормативными правовыми актами Красноярского края с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЯРМАРКИ

2.1. Организатором ярмарки является администрация Таятского сельсовета (далее - Организатор ярмарки).

2.2. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим (далее - участники ярмарки).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ НА ЯРМАРКЕ

3.1. Для участия в ярмарке лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок представляют Организатору ярмарки заявление об участии в постоянно действующей продовольственной ярмарке (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.2. Организатор ярмарки запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лиц, подавших заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.3. Организатор ярмарки рассматривает поступившие заявления в течение трех рабочих дней и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче уведомления о регистрации участника продовольственной ярмарки (далее - Уведомление) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.4. Заявителю должно быть отказано в выдаче Уведомления в случаях:

- оформления заявления с нарушением требований или содержания в нем недостоверных сведений;

- отсутствия свободных мест на схеме на момент рассмотрения заявления (в соответствии с очередностью обращения участников ярмарки).

3.5. Участники ярмарки, получившие Уведомление, размещаются на местах для продажи товаров согласно схемам размещения торговых мест для продажи товаров в местах проведения постоянно действующих ярмарок (далее - схема) в соответствии с порядковым номером, указанным в Уведомлении.

3.6. Количество выданных Уведомлений должно соответствовать количеству торговых мест на схеме.

3.7. Места для продажи товаров участникам ярмарки предоставляются на безвозмездной основе в связи с отсутствием необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ

4.1. Торговое место, в том числе автотранспортное средство, оборудуется участником ярмарки:

- вывеской с указанием фирменного наименования (наименования) участника ярмарки, места его нахождения (адреса) и режима работы;

- подтоварниками для складирования товаров;

- прилавком;

- специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

- весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм;

- контрольно-кассовой техникой в случаях, предусмотренных законодательством;

- ценниками, прейскурантами на работы, услуги.

4.2. Участники ярмарки обеспечивают:

- надлежащие условия для приемки, хранения, продажи товаров;

- наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, личных нагрудных карточек с указанием сведений об участнике ярмарки, а в случае реализации пищевых продуктов - наличие личной медицинской книжки установленного образца с отметкой о прохождении медосмотра;

- наличие сертификатов или деклараций о соответствии либо их копий, заверенных в установленном порядке, товарно-сопроводительных документов, ветеринарных сопроводительных документов на реализуемые товары.

4.3. Участники ярмарки (продавцы) обязаны своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей (потребителей) необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора информацию о товарах, их изготовителях.

4.4. Участники ярмарки (продавцы) обязаны хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места, а также предъявлять их по требованию Организатора ярмарки, контролирующих органов, покупателей.

4.5. Участники ярмарки обязаны соблюдать требования санитарно-эпидемиологического, противопожарного, ветеринарного законодательства, правила продажи отдельных видов товаров, а также иного законодательства, регламентирующего торговую деятельность.

4.6. Участники ярмарки обеспечивают чистоту и порядок на местах для продажи товаров.

4.7. Пункт 4.7 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в продовольственной ярмарке

 Главе администрации Таятского сельсовета

 Ф.П.Иванову

 от индивидуального предпринимателя,

 юридического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 свидетельство о государственной

 регистрации:

 серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

 ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес (домашний адрес для ИП)

 Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование предприятия торговли:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Местонахождение предприятия торговли:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефоны:

 Рабочий: +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Сотовый: +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_;

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве участника

продовольственной ярмарки и выдать уведомление о регистрации участника постоянно действующей продовольственной ярмарки

Месторасположение на схеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в районе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расположение торгового места или указание об осуществлении торговли с

 использованием передвижных средств развозной и разносной торговли)

Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прилавки, палатки, холодильники и т.д.)

 Дополнительная информация:

Наличие стационарного предприятия торговли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных Организатору постоянно действующей продовольственной ярмарки (далее - Организатор ярмарки).

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

паспортные данные;

государственная регистрация в качестве ИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

банковские реквизиты;

вид деятельности субъекта;

контактный телефон.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается

согласие, общее описание используемых Организатором ярмарки способов

обработки:

- Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у

третьих лиц;

- Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

- Использование персональных данных Организатором ярмарки в связи с

регистрацией участника ярмарки, выдачей уведомления о регистрации участника

постоянно действующей продовольственной ярмарки;

- Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном

законодательством РФ.

4. Настоящее согласие дается на срок, необходимый для организации и

проведения ярмарки и подготовки отчетности.

5. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта

персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись Расшифровка подписи (И.О. Фамилия)

(день/месяц/год)

Приложение № 2 к Порядку организации ярмарки и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации участника ярмарки

 УТВЕРЖДАЮ

 Глава администрации

 Таятского сельсовета

 Ф.П.Иванов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

 Уведомление №

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

 О регистрации участника постоянно действующей продовольственной

ярмарки, проводимой в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (место, срок проведения и режим работы ярмарки)

 Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и организационно-правовая форма для юридического

 лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального

 предпринимателя или гражданина)

 Место нахождения для юридического лица или место жительства для

индивидуального предпринимателя или гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Государственный регистрационный номер записи о создании юридического

лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица,

индивидуального предпринимателя или гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского

(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В месте, определенном согласно утвержденной схеме - в районе (расположение

торгового места) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или указание об осуществлении торговли с торгового места или указание об

осуществлении торговли с использованием передвижных средств развозной и

разносной торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее уведомление выдано на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (прилавки, палатки)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН**

**ТАЯТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

30.08.2018 г. с. Таяты № 80-Р

 Об утверждении Порядка предоставления

муниципальных гарантий муниципальным

образованием «Таятский сельсовет»

В соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Таятского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Таятский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципальным образованием «Таятский сельсовет».

 2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Таятский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета,

Председатель Таятского

сельского Совета депутатов Ф.П. Иванов

Приложение к решению

от 30.08.2018 № 80-Р

**Порядок предоставления муниципальных гарантий**

**муниципальным образованием «Таятский сельсовет»**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления муниципальным образованием «Таятский сельсовет» (далее - Гарант) муниципальных гарантий юридическим лицам (далее - Принципал) для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами (далее - Бенефициар), учета выданных муниципальных гарантий и контроля за исполнением Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром и перед Гарантом.

2. В соответствии с действующим бюджетным законодательством участниками данных правоотношений являются:

 - Гарант - лицо, которое предоставляет гарантию (в данном случае – это муниципальное образование);

 - Принципал - лицо, чьи обязательства перед бенефициаром обеспечиваются гарантией;

 - Бенефициар - лицо, чьи права по отношению к принципалу обеспечиваются гарантией.

3. Под муниципальной гарантией для целей настоящего Порядка понимается вид долгового обязательства, в силу которого Гарант обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить Бенефициару, по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета Таятского сельсовета в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства отвечать за Принципалом его обязательств перед Бенефициаром.

4. Гарантом от имени администрации Таятского сельсовета выступает администрация Таятского сельсовета.

5. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана муниципальная гарантия. Сумма гарантийного обязательства может обеспечивать обязательства лица, по исполнению обязательств которого выдается муниципальная гарантия, как в полном объеме (сумма основного долга, проценты за пользование привлеченными средствами, штрафные санкции), так и частично (сумма основного долга и проценты за пользование привлеченными средствами либо сумма основного долга).

6. По предоставленной муниципальной гарантии Гарант несет субсидиарную или солидарную ответственность по обеспеченному им обязательству Принципала.

7. Муниципальные гарантии предоставляются с правом предъявления Гарантом регрессных требований к получателю гарантии в полном объеме и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, в случае неисполнения своих обязательств последним перед третьими лицами.

8. Срок муниципальной гарантии определяется сроком исполнения гарантийных обязательств.

9. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение Принципалом его обязательства перед Бенефициаром (основного обязательства);

- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

10. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены Гарантом без согласия Бенефициара.

11. Принадлежащее Бенефициару по муниципальной гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

12. Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

13. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

14. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование Гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени Гаранта;

- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

- объем обязательств Гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

- определение гарантийного случая;

- наименование Принципала;

- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

- основания для выдачи гарантии;

- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

- срок действия гарантии;

- порядок исполнения Гарантом обязательств по гарантии;

- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств Принципала, обеспеченных гарантией;

- наличие или отсутствие права требования Гаранта к Принципалу о возмещении сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование Гаранта к Принципалу, регресс);

- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени Гаранта.

15. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

16. Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено Гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

17. По получении требования Бенефициара Гарант должен уведомить об этом Принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование Бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

18. Требование Бенефициара признается необоснованным, и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование предъявлено Гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами. Гарант должен уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если Принципал от них отказался или признал свой долг. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

19. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования Бенефициара обязательств Принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

20. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- уплатой Гарантом Бенефициару суммы, определенной гарантией;

- истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

- в случае исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных гарантией;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

- если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

- в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание Бенефициаром гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии. Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом Принципала.

21. Если исполнение Гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу, либо обусловлено уступкой Гаранту прав требования Бенефициара к Принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета. Если исполнение Гарантом по муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу и не обусловлено уступкой Гаранту прав требования Бенефициара к Принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

22. Средства, полученные Гарантом в счет возмещения Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования, по которым перешли от Бенефициара к Гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

23. Договор о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить Бенефициара в момент предоставления гарантии или Бенефициарами является неопределенный круг лиц, заключается с Принципалом, и получателем (держателем) такой гарантии является Принципал.

24. Договором о предоставлении гарантии и гарантией может быть предусмотрено, что требование об уплате денежной суммы по гарантии (требование об исполнении гарантии) предъявляется к Гаранту Принципалом.

25. Договором о предоставлении гарантии и гарантией могут быть установлены порядок и срок принятия Бенефициаром (бенефициарами) гарантии. Срок, установленный для ответа Бенефициара (бенефициаров) о принятии гарантии, включается в срок действия гарантии.

26. Если со стороны Бенефициара (бенефициаров) в установленный срок не были предприняты действия, необходимые для принятия гарантии, гарантия считается не предоставленной и подлежит возврату Гаранту.

27. Удержание Принципалом гарантии в случае, установленным пунктом 24 настоящего Положения, а также в случае прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Принципалом или Бенефициаром (бенефициарами) каких-либо прав по дальнейшему использованию этой гарантии.

28. К гарантиям, предоставляемым в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить Бенефициара в момент предоставления гарантии или Бенефициарами является неопределенный круг лиц, применяются нормы Бюджетного кодекса, если иное не вытекает из настоящей статьи, особенностей и существа данного вида гарантии.

29. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется в соответствии с решением Таятского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год, а также договором о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

- проведения анализа финансового состояния Принципала;

- предоставления Принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования к Принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у Принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, Красноярским краем, Каратузским районом, Таятским сельсоветом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным поселением.

30. Главный бухгалтер администрации Таятского сельсовета, осуществляющий организацию исполнения местного бюджета, осуществляет проверку соблюдения Принципалом условий, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, визирует проект договора муниципальной гарантии или в течение 45 календарных дней готовит обоснованный отказ в выдаче муниципальной гарантии.

31. При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к Принципалу анализ финансового состояния Принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств Принципала перед Гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением Гарантом регрессных требований к Принципалу, не требуется.

32. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления Принципалом в орган, осуществляющий предоставление муниципальных гарантий, документов согласно перечню, установленным Гарантом.

33. Решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

34. Администрация Таятского сельсовета в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, а также ведения аналитического учета обязательств Принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией поселения.

35. Администрация Таятского сельсовета заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

36. Порядок и сроки возмещения Принципалом Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между Гарантом и Принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования Гаранта к Принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании Гаранта.

37. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных в соответствии с пунктом 2 статьи 104 Бюджетного кодекса, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

38. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге. Главный бухгалтер, осуществляющий организацию исполнения местного бюджета, ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств Принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления Гарантом платежей по выданным гарантиям.

39. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год с указанием:

- общего объема гарантий;

- направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели);

- наличия или отсутствия права регрессного требования Гаранта к Принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

- общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

40. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которых превышает 100 тысяч рублей. Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

41. Программа муниципальных гарантий является приложением к решению Таятского сельского Совета депутатов о местном бюджете.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Выпуск номера подготовила: администрация Таятского сельсовета.

Тираж: 50 экземпляров.

Наш адрес: село Таяты улица Советская, 6.