|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЯТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА  КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  РЕШЕНИЕ  16.04.2017 г. с. Таяты № 33-Р | | |
| **Об утверждении Положения о предоставлении**  **платных услуг и порядке использования доходов,**  **получаемых МБУК «ЦК Таятского сельсовета».** |

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Таятский сельсовет», Таятский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг и порядке использования доходов, получаемых МБУК «ЦК Таятского сельсовета», согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету и налоговой политике.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Таятский вестник».

Глава Таятского сельсовета,

Председатель Таятского

сельского Совета депутатов Ф. П. Иванов

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Таятского сельского

Совета депутатов

От 16.04.2017 № 33-Р

**Положение**

**О предоставлении платных услуг и порядке использования доходов, получаемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры**

**«Центром культуры Таятского сельсовета».**

Положение разработано в соответствии со статьёй 17 ФЗ от 06.10.2003 № 131 – ФЗ « 06.10.2003 № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 «№7-ФЗ « О некоммерческих организациях», со статьёй 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612 -1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300 -1 « О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации « О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Законом « Основы законодательства РФ о культуре» (ст. 47 « Предпринимательская деятельность государственных и муниципальных учреждений культуры»), приказом № 31от 20 июля 2011 года МБУК «ЦК Таятского сельсовета» « Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, относящиеся к основным видам деятельности МБУК «ЦК Таятского сельсовета», и предоставляемые бюджетным учреждением на платной основе», Уставом МБУК «ЦК Таятского сельсовета» в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально – технической базы ЦК.

1. **Общее положения.**

1.1 Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:  
- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;  
- улучшения качества услуг;  
- развития и совершенствования услуг;  
- повышения эффективности использования ресурсов МБУК «ЦК Таятского сельсовета»;  
- привлечения дополнительных финансовых средств;  
- укрепления материально-технической базы.  
1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «ЦК Таятского сельсовета» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.  
1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.  
1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «ЦК Таятского сельсовета».  
  
 **2 Основные понятия и термины**  
2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:  
2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые МБУК «ЦК Таятского сельсовета».  
физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.  
2.1.2. Исполнитель платной услуги - МБУК «ЦК Таятского сельсовета».  
  
2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.  
2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.  
  
 **3 Порядок оказания платных услуг**  
3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.  
3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:  
- о наименовании и местонахождении исполнителя;  
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;  
- о порядке предоставления платных услуг;  
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;  
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;  
- о режиме работы исполнителя;  
- о контролирующих организациях.  
3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной и письменной форме.  
3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет.  
3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.  
3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.  
3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).  
3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.  
3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать билет или иной бланк строгой отчетности.  
  
  **4 Правила формирования цен на услуги**  
   
4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.  
4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.  
4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.  
4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.  
4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.  
4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.  
  
  **5 Льготы при оказании платных услуг**  
  
5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:  
- участники Великой Отечественной войны;  
5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:  
- дети-сироты;  
- дети-инвалиды;  
5.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры" льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.  
5.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.  
  
 **6 Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**  
6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.  
6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.  
6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.  
6.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:  
- 50% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;  
- 50% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.  
  
 **7 Ответственность исполнителя**  
7.1. Исполнитель несет ответственность:  
- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;  
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;  
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;  
- за жизнь и здоровье людей во время оказания платных услуг.  
7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.  
7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1

к положению о предоставлении платных

услуг и порядке использования доходов, получаемых

Муниципальным бюджетным учреждением культуры

«Центром культуры Таятского сельсовета».

**Перечень предоставляемых платных услуг**

**МБУК «ЦК Таятского сельсовета».**

Выписка из Устава МБУК «ЦК Таятского сельсовета». Устав зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю. В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись от 22 октября 2015 года.

**2 ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел.

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1.Осуществление государственной политики в области культуры, сохранение культурного наследия и создания необходимых условий для реализации прав граждан на культурное обслуживание.

2.1.2.Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых и информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения и воспитанию гражданина и патриота Родины.

2.1.3.Участие в развитии территории сельсовета в сотрудничестве с органами местного самоуправления, предприятиями всех форм собственности, организация пропаганды достижений в социально-экономическом развитии территории, достижений в труде и передовых методов организации производства, создание базы данных по проблемам развития сфер жизнедеятельности местного сообщества.

2.1.4. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, вхождение в единое информационное пространство района, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети с учетом потребностей граждан и местных традиций.

2.1.5. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам и юридическим лицам.

2.1.6. Организация кино-показа с учетом современных технологий аудио, видео и спутниковое кино.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является

-культурно-просветительные мероприятия;

-библиотечное обслуживание населения;

- участие в разработке и реализации государственной политике в крае, районе в области культурного обслуживания населения;

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- деятельность библиотек, архива, учреждений клубного типа;

- деятельность танцевальных площадок, дискотек, школ танцев;

- прочая зрелищно – развлекательная деятельность;

- деятельность в области искусства;

- представление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- проведение дискотек;

- организация концертов, в том числе гастрольных;

- проведение юбилеев, вечеров и других мероприятий по заявкам учреждений, организаций, юридических и физических лиц;

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских, кружков народного художественного промысла;

- тематическая подборка литературы по заказу;

- доставка книг на дом или на рабочее место;

- предоставление компьютера для самостоятельной работы пользователю;

- работа пользователя в Интернете;

- ксерокопирование и сканирование документов;

- распечатка информации с электронных носителей на бумагу;

- запись информации на электронных носителях;

- поиск информации в Интернете по запросам пользователей;

- размещение сторонней информации на « Доске платных объявлений » в Учреждении;

-сдачу в аренду помещений, сценических костюмов, аудио аппаратуры, музыкальных инструментов;

-запись и (или) перезапись аудиокассет, фонограмм, создание видеофильмов;

-составление сценариев для частных лиц и организаций для проведения юбилейных, свадебных и народно-обрядовых мероприятий.

Учреждение определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствие с действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации Таятского сельсовета.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и по согласованию с Учредителем, может вноситься в перечень особо ценного движимого имущества (ОЦДИ)

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

2.4.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.